

Aターン支援 あきた就職ナビ
あきた就職フェアin東京
【令和6年6月30日 開催】
出展者向けガイダンス

公益財団法人秋田県ふるさと定住機構

ガイダンスメニュー

1. あきた就職フェアを最大限活用するために
2. 開催にあたって
3. 会場内での動き方
4. 面談方法
5. 貸出備品
6. 荷物の発送
7. 荷物の返送
8. その他

“Aターン支援” ～あきた就職フェアを最大限活用するために～

秋田県ふるさと定住機構
令和6年6月

今回の出展状況

- 企業 82社(73ブース)
- 市町村 10市町村
- 団体等 10団体
- 相談ブース 4ブース
- 97ブース

R 6 年 2 月 (前回) の開催状況

出展企業	6	9	社	6	3	ブース
市町村・団体・相談	3	2	ブース			
来場者	1	0	2 組	1	4	0 人
延面談数	3	7	1 件			

今回の特徴

- **新入場・面談管理システム**

特設サイトから来場登録

受付と各ブースで来場者がQR読み

出展者はマイページで面談者データ閲覧

- **来場者へQUOカード進呈**

Aターン登録＋企業ブース訪問でQUOカードプレゼント

集客 P R について①

事前 P R 1 人でも多く会場に来てもらいましょう

主催者 あきた就職ナビでの紹介
A ターン登録者へのメール
関係機関へのチラシ配布
新聞広告 3 回 (秋田魁新報)
T V C M スポット C M 2 局 3 0 本程度
パブリシティ 2 局 各 1 回
雑誌「OTTO」 広告 (1 / 2 面)
S N S 広告 Instagram (首都圏)
S N S での周知 Instagram、X (旧Twitter)

集客 P R について②

事前 P R 1 人でも多く会場に来てもらいましょう

出展者 出展をPR

自社サイト、SNSでの告知・PR

自社店舗等でのチラシ掲示

自社従業員にPR(家族への働きかけ依頼)

応募リクエストの実施

ふるさと定住機構 SNS (Instagram、X(Twitter))へ

フォロー、いいね、リポストをお願いします。

(#ふるさと定住機構 #あきた就職ナビ で検索)

集客PRについて③

当日PR 来場者に1件でも多く面談してもらいましょう

主催者 相談ブース・フロアナビスタッフの紹介・誘導

出展者 **映えるブース装飾**

バックボードには必ず飾り付けを
会社の写真、ポスター、パンフ、製品紹介、社内の様子・・・
スクリーン代わりにしてもOK
のぼり、立て看板、テーブルクロス、椅子カバー などなど

来場者への呼び込み

ノベルティグッズ・パンフレットの配布

市町村と企業との連携を積極的に

フェア開始前にお互い協力依頼を





フェアの次には

- できれば、フェアの場で次の面談(面接)のアポイントを
(迷っている方には、より詳細な説明の機会を設定)
- できなくても、サンキューメールでつなぐ(当日or翌日)
- すぐ A ターンできる方、時間のかかる方、状況に合わせてフォロー
(移住相談なら市町村と連携)

※応募される際は「あきた就職ナビ」からお願いします (学生を除く)

1人でも多く面談に来ていただき

Aターンフェアを最大限活用しましょう

2. 開催にあたって

①出展者受付時間

10時30分～11時10分 ブース設営が完了次第ご案内
(前倒しでご案内できる可能性あり)

②出展者受付方法

事業所名／市町村名／団体名と参加人数を受付へお伝えください。

③名札の装着

会場内では必ず名札を装着 (ハガキ大のネックストラップを受付時に人数分配布します。お帰りの際に返却してください。)

⑤当日ガイダンス

11時20分から出展者向けガイダンスを実施します。
ステージ前に集合いただきます。

⑥パンフレット

パンフレットがある場合は、ご持参ください。ブースの入口側列先頭に各列のパンフレットを置くスペースを設けます。万が一パンフレットが余った場合は、お持ち帰りください。

3. 会場内での動き方

- 会場内でのお声がけは自由です。
- 来場者は希望職種毎に色分けされたネクストラップ（6色）を着けています。お声がけの目安としてください。
 - 学生はプラス黒のネクストラップ※卒業年次学生は赤のリボン付き
 - 同行者、報道、視察等は白のネクストラップ
- ブースには出展者2名まで着席可能です。それ以上でご参加の場合は、面談と声かけに分かれる等交代でご対応ください。
- **ブースは空けないようにしてください。**
- **片付けは終了時間前に行わないようにしてください。**

4. 面談方法

- 面談時間：12時00分～16時00分
- 1 枠 25分×8 枠（予約は30分単位、5分は移動時間）
- 面談は、複数人に対して行うことも可能です。複数にするか、個別にするかは、各ブースご担当者様にお任せします。

※イスが追加で必要な場合はスタッフにお声がけください。備品倉庫から勝手に出して使うことはお控えください。

- 各枠の面談終了の時間が近づいたら館内放送で移動を促すアナウンスをしますので、その際は、面談をまとめて終了してください。
- 面談時間枠の途中からでも面談いただけます。

- ・面談時間が足りない場合は次の枠も引き続き面談いただけますが、訪問者に次の予定がないかなど了承を得てください。
- ・面談前に必ず自ブースのQRコードを来場者からスキャンいただけてください。そうすることで来場者の情報を取得できます。

※後から主催者側から来場者の個人情報を提供することは致しませんのでご了承ください。

- ・面接用のブースを2ブース設置します。空いていれば自由にご利用いただけます。

- ・来場者向けに「来場特典」を用意します。特典カードを提示された場合は、所定の枠に「企業名」と「担当者名」を記載ください。 ※企業のみ

5. 貸出備品等

- 長机（W1800mm×D900mm）1台
- 椅子4脚（出展者2脚、来場者2脚）
- バックパネル（W1800mm×H2100mm 又はH1800mm程度）
- 電源2口
- 通信環境

会場内にはWi-Fi環境がございますが、通信容量が不足する場合もございますので、可能な限りポケットWi-Fi等をご持参くださるようお願いいたします。

掲示板URL https://www.furusato-teiju.jp/fair_bulletin_board

6. 荷物の発送

- ・会場建物内に物流管理室を設けている佐川急便に荷受けと返送を依頼しています。以下のとおり荷物の発送をお願いします。
- ① 6月29日（土）必着（必ず日付を指定してください。時間指定はありません）
 - ②配送業者：どこの配送業者でも構いません。
 - ③荷物の個数：制限は特に設けません。
 - ④荷物の大きさ：宅急便で送れる大きさ（特別な配送になるような大きさのお荷物は対応できません）
- ※段ボールは荷崩れを起こしやすいため可能な限りコンテナBOXをご使用ください。

⑤送付先

〒105-7501

東京都港区海岸1-7-1

東京ポートシティ竹芝 物流管理室 杉森 様

ご注意を！！

郵便番号は検索せず、上記のとおりご記載ください。通常の港区の郵便番号とは異なりますのでご注意ください。

次で示す様式を荷物に添付してください。

送付先情報と添付様式は、改めて掲示板へ掲載します。

⑥その他

・以下の4項目を6／21（金）17時までに、必ず定住機構へお知らせください。

（1）ブース名

（2）担当者名

（3）当日連絡がつく電話番号

（4）荷物の個数

（（1）～（4）の情報は配送業者と共有します。）

- ・後ほど報告フォームをメール（掲示板）でご案内します。
- ・荷物は各ブースへ配置します。
- ・前ページで示した荷物に貼り付ける表示を貼らなかった場合や報告なく荷物を郵送した場合は、荷物が適切に会場に届かないことがありますので十分にご注意ください。

7. 荷物の返送

- 佐川急便を利用します。
- 着払い伝票のみの取扱となります。
- バックヤードの指定の場所（荷物用EV前）に返送するお荷物をお持ちください。
- 着払いの対応ができない出展者は、大変申し訳ありませんが、近隣のコンビニ等から発送してください。
- 普段お使いの佐川急便の着払い伝票もご利用いただけます。
- 返送用の着払い伝票（佐川急便）は会場受付で配布します。
- 荷物の発送料は各出展者のご負担となります。

8. その他

- ①企業情報、市町村・団体情報を特設サイトに掲載していますが、**掲載内容に誤植がないか必ずご確認ください。**
- ②休憩スペース、荷物置きスペースを用意しています。
- ③フェア終了2ヶ月後に採用状況調査を実施しますのでご協力ください。（1回のみの調査）
- ④浜松町からのアクセス
<https://youtu.be/m9o5Me-7PG0>
- ⑤当日の緊急連絡先：090-8926-4241（定住機構）
- ⑥主催者側で駐車場を用意しておりませんので、お車でお越しになる場合は、各自近隣の駐車場に駐車ください。駐車料金は各自のご負担となります。



会場は2階です

