

Aターンフェア留意事項（企業向け）

①事前ガイダンス

10:30より事前ガイダンスを行いますのでご担当者様は、時間になったら出入口付近へ集合してください。

②会場内での声かけ

- ・来場者は希望職種別に色違いのネクストラップを装着しています。
- ・学生は上記プラス黒のネクストラップを装着しています。
- ・各ネクストラップの色をお声かけの目安としてください。
- ・パンフレットやグッズ配布等は声かけのきっかけとして効果的です。

○製造系	: 緑
○医療・福祉・教育系	: ピンク
○物流・建設系	: 赤
○情報通信系	: 青
○営業・販売・サービス業	: 黄
○事務系	: オレンジ
○学生(卒業年次)	: 黒ネクストラップ(赤リボン付)
○学生	: 黒ネクストラップ
○相談のみ・同行者・視察等	: 白ネクストラップ

③ブース装飾

- ・移住支援金対象企業には表示を用意していますので、バックパネルに貼るなどしてご利用ください。
- ・あきた就職ナビで「新卒求人あり」にチェックを入れている出展者には「学生歓迎」の表示を用意していますので、バックパネルに貼るなどしてご利用ください。
- ・「土日祝休み」「資格取得支援」等キーワード表示を準備しています。希望者は受付までお越しください。
- ・バックパネルへのPR物の貼り付けや椅子カバーなど、何かしらの装飾を必ず行ってください。
- ・バックパネルへの装飾について、ピンや画鋏の使用はできませんので養生テープでの貼り付けをお願いします。テープは受付で貸し出します。

④面談方法

- ・1枠20分×12枠あります。移動時間も考慮のうえ余裕を持って面談を終了していただくようご協力をお願いします。
- ・複数人に対して面談が可能です。対個別にするか、対複数人にするかは、各出展者にお任せします。予備椅子が必要な場合は受付にお知らせください。
- ・予約者であれば、名前を確認してください。

【面談の手順】

①来場者の QR コードを受付時に提示いただいた端末でスキャンしてください。

②来場者から自己紹介カード(A5)を1枚受け取ってください。

※事前予約の連絡があった場合は、その時間に他の面談を入れないようにしてください。

※当日特設サイトからの予約はありません。

※取得した個人情報は紛失しないよう管理を徹底してください。

※面談後に主催者が来場者の自己紹介カードを出展者にお渡しすることは致しかねますので予めご了承ください。

⑤会場内 Wi-Fi パスワード

会場内の Wi-Fi パスワードは、当日掲示板にアップしますのでそちらからご確認ください。

⑥退席

終了時刻の15:00までは、自ブースに面談者がいなくても、近くのブースで面談中の方もおりますので撤収作業は終了のアナウンスがあるまで行わないでください。

周りの方々へのご配慮をよろしくお願いいたします。

なお、途中退席はできません。

右のフォームまたは、掲示板より面談報告と

アンケートのご協力をお願いします。

閉会后、10 分程度ご回答時間を設けますので、

ご回答が済んだ出展者よりご退席ください。



⑦荷物の返送

・荷物の返送がある場合は、受付にお持ちください。

・配送業者はヤマト運輸のみとなります。

・着払い伝票での発送のみ承ります。伝票は受付でお配りいたします。

・上記対応が難しい場合は、各自コンビニ等で返送いただくこととなりますのでご了承ください。

⑧その他

・食事は2階の観覧席をご利用ください。

・ゴミは必ずお持ち帰りください。

・ブースは空席にならないようにしてください。

・掲示板は以下の QR から

