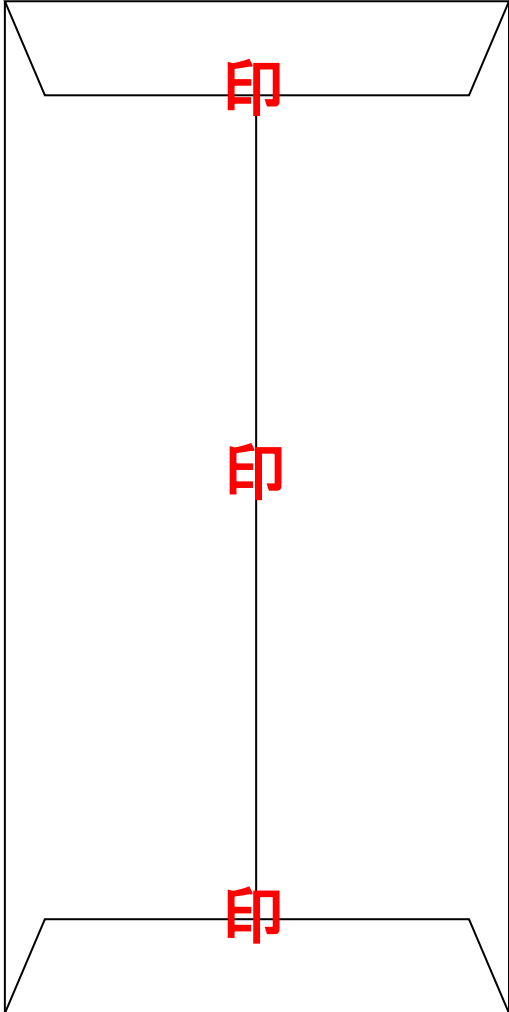


## 封筒の書き方



件名には「実施要領」に記載している「3. 名称」を正確に記載すること。

入札書

(あて先) 公益財団法人  
秋田県ふるさと定住機構  
理事長 橋本 秀樹 様

件名 A  
◆  
ーンフェア会場設営業務契約

所在地 ○○県△△市□□

商号 株式会社○○○○ 印

- ※ 入札書は自社内で作成し、厳封して持参もしくは郵送すること。
- ※ 封筒の表面への押印及び裏面への封印（3ヶ所）を行うこと。
- ※ 上記内容が具備されていれば、横書きの封筒・会社作成の封筒を使用してもかまわない。