

## Aターンフェア会場設営業務 仕様書

### 【フェア概要】

Aターンフェアは秋田県で就職を希望する方と秋田県内企業のと就職面談や秋田県へ移住したい方への自治体や各団体による相談等を実施するイベントです。来場者は若者や親子連れ、年配の方など幅広く、どの方も快適に訪問いただけるような会場づくりを目指します。

	1回目	2回目	3回目
開催日時 (時間: 12時～16時)	令和6年6月30日(日)	令和6年10月27日(日)	令和7年2月9日(日)
会場 (都立産業貿易センター浜松町館)	2階展示室	2階展示室	2階展示室
出展者	各回 企業70程度、市町村・団体等20程度		
来場見込み	各回 200名		

上記3回のイベントを実施するにあたって、以下の業務を行っていただきます。  
記載にない業務、数の変更等生じた場合は、協議のうえ変更契約を締結するなど臨機応変にご対応ください。  
業務に必要と思われる運搬費や人件費等、契約締結に係る経費も盛り込んでください。

### 【業務内容】※1開催あたり

業務内容	説明
打合せ、協議	機構との打合せ、必要に応じて施設側の協議会等への参加
各種申請書の作成と施設への提出	施設へ提出する前に必ず機構の内容確認を得ること。提出物は余裕を持って確認、提出すること
配置図の作成	機構と協議のうえ作成すること
スケジュールの作成、進捗管理	当日の作業スケジュールを機構に示すこと
各種備品の手配	備品は極力施設の貸出備品を使うこと、足りない、ない場合は自ら手配すること
※詳細は設備・備品リスト参照のこと	施設貸出備品は機構が施設から直接請求をもらう。不足備品は契約内容に含むこと。
サイン作成	受付、コーナー名、各ブースの出展者名など各種サインの作成と設置
会場の設営	設営は開催日当日の7:00から開始可能。完成の目標は10:00頃
会場の撤収(ゴミの回収、清掃含む)	撤収は来場者と出展者が退室した後16:30頃から開始、完了の目標は18:00頃。ゴミはブースサインなどを想定、主催者、出展者のゴミは各自で廃棄します)

### 【設備・備品リスト】※1開催あたり

設備・備品	使用数/在庫数	備考
展示台: W1800×D900×H740	使用数: 120(在庫数: 168)	浜松町館備品
商談机(大): W1500×D600×H700	使用数: 20(在庫数: 90)	浜松町館備品
商談机(小): W700×D450×H700	使用数: 10(在庫数: 40)	浜松町館備品
椅子: W490×D453×H760	使用数: 500(在庫数: 540)	浜松町館備品
ホワイトボード: W1890×D560×H1800	使用数: 2(在庫数: 2)	浜松町館備品
放送設備	使用数: 2式(在庫数: 2式)	浜松町館備品
衝立: W1800×D425×H2100	使用数: 40(在庫数: 40)	浜松町館備品
パーティション(パネル): W1800×H2100程度	使用数: 40	施設外備品(要手配)上段の不足分
受付用ユニットカウンター(W1200程度×H900程度を想定)	使用数: 3	施設外備品(要手配)
サインスタンド(吊り型Lポール)	使用数: 10	施設外備品(要手配)
カタログスタンドA4 12段	使用数: 5	施設外備品(要手配)
出展者ブース90(W1200×H200)、案内等サイン5(W450×H450)	作成数: 95	施設外備品(要手配)
電源(2口コンセント) 各ブース90、受付他10	使用数: 100	施設外備品(要手配)
電源工事(1ブース500W程度(PC2台分)想定)	50KW	施設外備品(要手配)

1ブース: パネルパーティション1セット(W1800×H2100)、展示台1台、椅子4脚  
パネルパーティションW1800は(W900×2連結)でも可