

A ターンフェア会場設営業務に係る一般競争入札実施要領

1. 目的

公益財団法人秋田県ふるさと定住機構(以下「機構」という。)では、秋田県内を就業地とする企業と秋田県で就職を希望する者とのマッチング機会の創出のため、年に3回、東京で面談会を実施しているが、その会場の設営等に関する業務を委託する業者を選定するため、一般競争入札(以下、「本入札」という。)により決定する。

2. 事務局

〒010-1413

秋田県秋田市御所野地藏田三丁目1番1号 秋田テルサ3階

公益財団法人秋田県ふるさと定住機構

TEL:018-826-1731

E-mail: info@furusato-teiju.jp

営業時間: 平日8時30分から午後5時15分

3. 名称

本入札の名称は「A ターンフェア会場設営業務契約」とする。

4. 本入札の概要

別に定める仕様書のとおり。

5. 本入札の金額

本入札の金額は、本体価格に消費税及び地方消費税を含めた金額とする。なお、当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額とすること。

6. 一般競争入札の概要

(1) 参加者の資格

当該業務の内容を十分に理解し、実施可能な能力を有する者とする。事業所の拠点については県内外を問わない。

(2) 仕様書及び提出書類の配布について

下記のとおり、一般競争入札に係る、仕様書及び提出書類を配布する。

① 配布期間: 令和6年4月3日(水)~4月10日(水)正午

② 配布場所: あきた就職ナビのホームページ「お知らせ」

(3) 一般競争入札の参加申し込み

一般競争入札へ参加を希望する者は、次の書類を機構に提出すること。

① 提出資料

ア 【様式1】参加意思確認書

イ 【様式2】参加希望者の概要

② 提出部数 各1部

- ③ 提出期間 令和6年4月3日(水)午後3時～4月10日(水)正午
- ④ 提出場所 2の事務局とする。
- ⑤ 提出方法 機構まで持参又は郵送(郵送の場合は令和6年4月9日必着)
- ⑥ 参加辞退 【様式1】参加意思確認書を提出後、参加を取り消す場合は、【様式3】一般競争入札参加辞退届を開札日の前日(令和6年4月17日(水))正午までに、機構あて持参又は郵送で提出すること。

7. 質疑応答

(1) 質疑方法

2の事務局あて電子メールによる。

(2) 質疑受付期間

令和6年4月3日(水)～4月12日(金)正午

(3) 回答方法

回答は電子メールにより随時行う。また、共通に提供すべき情報が発生した場合は、質問及び回答の内容を参加者全員に通知する。なお、その場合の回答内容は仕様書の追加または修正とみなすこと。

(4) 回答期限

令和6年4月15日(月)

(5) その他

入札に関する事項について、事務局に対する照会及び連絡は、この要領に定める手続き以外は受理しない。

8. 入札書の提出

(1) 入札書及び明細内訳(見積書)、委任状を提出すること。

(2) 入札書は1案に限る。

(3) 入札書及び明細内訳、委任状は封筒に入れ、封印を押印するものとする。

(4) 提出方法

持参又は郵送で提出すること。なお、郵送の場合は令和6年4月17日(水)必着

(5) 提出期限

令和6年4月18日(木)正午までとする。ただし、営業時間外、土、日、祝日は除く。

(6) 提出場所

2の事務局とする。

9. 開札

(1) 開札実施日時、場所

令和6年4月18日(木)午後1時、2の事務局にて開札する。なお、参加者の立ち会いは行わない。

(2) 再度入札

開札をした場合において、各人の入札のうち予定価格の制限の範囲内価格の入札がない場合は参加者全員を対象とし、最低価格が2社以上同額であった場合は最低価格を出した参加

者のみを対象とし、再度の入札を行う。

再度入札日：令和6年4月22日（月）午後1時

再度入札開始時間5分前までに入札書を持参のうえ、参加者立ち会いのもと即時開札を行う。担当者が遠方に在籍するなどの理由で持参や立ち会いが困難な場合は、オンラインで提出及び立ち会いを認める。ただし、後日原本を持参または郵送すること。

(3) 落札者の決定等

- ① 各人の入札のうち予定価格の制限の範囲内価格で最低となる価格の者とする。
- ② 再度入札をしても①に該当する者がいない場合は、入札額の低い者から順に交渉し、予定価格以下で折り合いがついた者を落札者とする。
- ③ 当該契約の内容及び適合した履行がなされないおそれがあると認めるとき、又はそのものと契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札をした他の者のうち、最低の価格をもって入札をしたものを落札者とする。
- ④ ③による交渉が成立しない場合は、再度入札を行う。

(4) 入札結果の通知

参加者には、開札後、入札の結果（落札者の商号又は名称及び落札金額）を書面により速やかに通知するとともにあきた就職ナビのホームページ「お知らせ」で公表する。

10. その他

(1) 費用負担

入札に係る一切の経費については、参加者の負担とする。

(2) 無効となる入札書

次の条件のいずれかに該当する場合には、参加者は無効とする。

- ① 入札書に虚偽の内容が記載されている場合。
- ② 関係者に対して工作等不当な活動を行ったと認められる場合。
- ③ 仕様書において定めた内容に適合しない場合。

(3) 提出期限以降の入札書の差し替え又は再提出は認めない。

(4) 提出された関係書類は返却しない。

(5) 機構は提出された関係書類の機密保持には十分に配慮する。

(6) 入札説明会は、実施しない。

(7) 最低制限価格は、設定しない。

(8) 落札者は速やかに機構と契約を締結する。（契約書を取り交わす）

(9) 押印の省略

以下の書類は連絡先等を記載することで押印を省略することができる。なお、確認のため、記載連絡先には必要に応じて連絡する場合がある。

- ①【様式1】参加意思確認書
- ②【様式3】一般競争入札参加辞退届
- ③入札書
- ④委任状

(10) 押印省略書類の送付方法

押印を省略した書類、押印不要な書類については、電子メールにより提出することができる。
ただし、委任状に記載の代理人、代理人メールアドレスからの発信に限る。
電子メールの宛先は「2事務局」に記載のメールアドレスとする。

入札の日程(再掲)

日 付	内 容
4月3日(水)	公告
4月3日(水)～4月10日(水)正午	実施要領、仕様書、提出書類の配布
4月3日(水)～4月12日(金)正午	質疑応答受付期間
4月3日(水)～4月10日(水)正午	参加意思確認書受付期間
4月15日(月)	質疑の回答期限
4月17日(水)正午	参加辞退届提出期限
4月17日(水)	入札書類提出期限(郵送の場合)
4月18日(木)正午	入札書類提出期限(持参、電子メールの場合)
4月18日(木)午後1時	開札
4月19日(金)	入札結果の通知、公表
4月22日(月)午後1時	再度入札(該当する場合)