

求人票

企業基本情報

企業名	株式会社角繁
業種	建築材料、鉱物・金属材料等卸売業
所在地	秋田市 中通二丁目1番22号
担当者氏名	田口 広基
電話番号	018-833-9461
メールアドレス	taguchi@kakuhan.com

求人情報詳細

株式会社角繁	
求人番号	4319
募集タイトル	【正社員】総務・経理
募集職種	事務的職業 / 一般事務的職業 / 総務事務員
後継者	
業務内容	○総務関係事務 (労務管理、各種申請書作成、資料・データ作成、車両管理、会社行事・イベント企画運営業務 など) ○経理関係事務 (入金業務、支払業務 など) ○庶務関係事務 (出張切符・宿泊先手配、文書・固定資産・備品・消耗品等の管理や交換 など)
勤務地	秋田市 中通二丁目1番22号
転勤	なし
年齢制限	あり(～30歳)
年齢制限理由	3号のイ：長期勤務によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する場合
この仕事のやりがい	総務は自分一人で完結できる仕事はほとんどなく、社内・社外どちらも複数の人と協力して進めることが多いため、難しい仕事をうまく達成できたときに喜びを共有できます。
求める人材像	・明るく業務に取り組める方 ・業務に対して前向きな方 ・集中した作業が好きな人
入社後の職務の変更	なし
求人数	1名
学歴(補足)	高卒以上
必要な経験	不問
必要な資格	普通自動車免許(AT限定不可)
給与	(基本給A) 月給 139,870円～214,438円 (毎月支払われる手当B) 固定残業代：15,130円～38,662円 (毎月の賃金(A+B)) 155,000円～253,100円
通勤手当	実費(上限額) (上限)15,000円
その他手当	
賞与 ※前年度実績	年2回 / 2.5ヶ月分
年収	2,500,000円～3,800,000円
月平均労働日数	21.6日
雇用形態	正社員
勤務時間	1) 8:00～17:00
休憩時間	12:00～13:00
休日	日 / 祝 / 他
週休二日制	その他 一年単位の変形労働時間制のため、月1～2回土曜日が休みとなります。
年間休日数	105日
時間外勤務 月平均	10時間
マイカー通勤	可
駐車場	なし
駐車料自己負担	あり
加入保険等	雇用保険 / 労災保険 / 健康保険 / 厚生年金保険 / 財形 / 退職金共済 / 退職金制度
住宅	特になし
福利厚生	計画有給休暇制度 財形貯蓄制度、育児・介護休業制度、資格取得支援制度、慶弔見舞金、社員親睦会(新入社員歓迎会、納涼会、忘年会)、制服・作業服貸与、定期健康診断(会社負担)等がございます。
個別労働条件	特になし

キャリアアップステージ

(例)
24歳採用
30歳主任昇進
33歳係長昇進
36歳課長昇進
44歳部長昇進

有給休暇取得率

43%

補足事項 1

業績により「こども手当」を支給する場合があります。今年は支給があり、扶養に入っている高校生までのお子様一人につき5,000円を支給します。

補足事項 2

時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、15~25時間を超える時間外労働は追加で支給します。また、当社独自の規定により、申請があって残業した場合は、固定残業時間内に満たない場合でも固定残業代に含まず別途支給します。

選考方法

面接 / 書類選考

面接場所

本社（秋田市中通）

応募書類

履歴書 / 職務経歴書

採否決定

最終面接から 10 日以内

有効期限

2020/12/22