**【礼状：例文】**

　令和◯年◯◯月◯◯日

株式会社　〇〇〇〇サービス

人事部人材開発課長　 ◯◯◯◯ 様

　　 〒010 – 0000

　　　　 秋田市御所野地蔵田〇-〇-〇〇

秋田　千夏

拝啓 時下、貴社におかれましてはますますご清祥のこととお慶び申し

上げます。

◯月◯日から◯日のインターンシップでは大変お世話になり、ありが

　　とうございました。

　　インターンシップを無事に終えることができましたのは、ご多忙にも　　　関わらず、あたたかく受入れしてくださったお陰と感謝しております。

インターンシップ中は至らない点が多く、何かとご迷惑をお掛けした　　　ことと存じます。

|  |
| --- |
| ※ インターンシップで役に立ったことや感じたことを自分の言葉  で記載してください。（１～２行程度） |

◯◯ 業務を貴社のご厚意により経験させていただき、私にとって

大変貴重な体験となりました。

この体験を今後の就職活動に活かしていきたいと思っております。

未筆ながら、貴社皆々様のご健勝を心からお祈り申し上げ、お礼の

　　 言葉にかえさせていただきます。

敬　具