**【礼状：例文】**

 　令和◯年◯◯月◯◯日

 株式会社　〇〇〇〇サービス

 人事部人材開発課長　 ◯◯◯◯ 様

 　　 〒010 – 0000

　　　　 秋田市御所野地蔵田〇-〇-〇〇

秋田　千夏

 拝啓 時下、貴社におかれましてはますますご清祥のこととお慶び申し

 上げます。

 ◯月◯日から◯日のインターンシップでは大変お世話になり、ありが

　　とうございました。

 　　インターンシップを無事に終えることができましたのは、ご多忙にも　　　関わらず、あたたかく受入れしてくださったお陰と感謝しております。

 インターンシップ中は至らない点が多く、何かとご迷惑をお掛けした　　　ことと存じます。

|  |
| --- |
|  ※ インターンシップで役に立ったことや感じたことを自分の言葉で記載してください。（１～２行程度） |

◯◯ 業務を貴社のご厚意により経験させていただき、私にとって

 大変貴重な体験となりました。

 この体験を今後の就職活動に活かしていきたいと思っております。

 未筆ながら、貴社皆々様のご健勝を心からお祈り申し上げ、お礼の

　　 言葉にかえさせていただきます。

 敬　具